

FSMA_2012_19 dd. 3/12/2012

Praktijkids voor het verkrijgen van een toelating of een uitbreiding van de toelating door een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening naar Belgisch recht

Toepassingsveld:

Instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening

Samenvatting/Doelstelling:

Deze praktijkids behelst de procedure die de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening naar Belgisch recht moeten volgen als zij bij de FSMA een aanvraag om toelating of uitbreiding van hun toelating indienen, en preciseert de vorm en de inhoud van de aanvragen

Structuur:

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Voorafgaande aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating	3
1.2.	Toepassingsgebied	4
2.	Procedure	5
2.1.	Procedure voor de toelating of de uitbreiding van de toelating	5
2.2.	Betaling van een bijdrage voor het onderzoek van de aanvraag	5
2.3.	Beslissing van de FSMA	6
2.4.	Beroep tegen de beslissing van de FSMA	6
2.5.	Aanvang van de activiteiten	7
3.	Dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating	8
3.1.	Algemene inlichtingen over de IBP	8
3.2.	Activiteiten van de IBP	9
3.3.	Institutionele en organisatorische aspecten	10
3.3.1.	Statuten	10
3.3.2.	Bijdragende ondernemingen	11
3.3.3.	Beleidsstructuur.....	11
3.3.4.	Leden van de operationele organen en externe adviseurs	12
3.3.5.	Administratieve en boekhoudkundige organisatie en interne controle	13
3.4.	Financiële en technische aspecten	13
3.4.1.	Pensioenregelingen	13
3.4.2.	Solvabiliteitsmarge	15
3.4.3.	Verzekering en/of herverzekering	16
3.4.4.	Beleggingsbeleid	16
3.4.5.	Financieringsplan	17

4.	Verklaring van de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating	20
5.	Formulieren	21
	Formulier A	21
	Formulier B	22
	Formulier C	24
	Formulier D	25
	Formulier E	33

Deze praktijkgids is slechts een instrument om de samenstelling te vergemakkelijken van een dossier tot toelating of tot uitbreiding van de toelating. Het laat geenszins toe vooruit te lopen op de beslissing van de FSMA om de toelating of uitbreiding te verlenen of te weigeren.

Daarnaast benadrukt de FSMA het belang van de antwoorden die in deze dossiers worden verstrekt. De indieners van de dossiers dienen zich inzonderheid bewust te zijn van de gevolgen van de verklaring die is opgenomen in punt 4 van deze praktijkgids.

1. Inleiding

1.1. Voorafgaande aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating

1.1.1. In België worden de werkzaamheden van en het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna "IBP's" genoemd) geregeld door de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna "WIBP" genoemd), en door het koninklijk besluit van 12 januari 2007 betreffende het prudentieel toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (hierna "KB WIBP" genoemd)¹¹.

De IBP's naar Belgisch recht moeten opgericht worden in de vorm van een organisme voor de financiering van pensioenen (hierna "OFP" genoemd) zoals bedoeld in hoofdstuk II van titel II van de WIBP ²².

1.1.2. De instellingen die de werkzaamheden van een IBP willen uitoefenen, namelijk de in artikel 2, 2° van de WIBP ³³ bedoelde pensioenuitkeringen verstrekken, moeten een toelating verkrijgen van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (hierna de "FSMA" genoemd) alvorens van start te gaan met hun activiteiten⁴⁴.

Artikel 2, 2° van de WIBP definieert "pensioenuitkeringen" als "uitkeringen die worden uitbetaald bij het bereiken of naar verwachting bereiken van de pensioendatum, of, wanneer deze een aanvulling op die uitkeringen vormen en op bijkomende wijze worden verstrekt, in de vorm van betalingen bij overlijden, invaliditeit, arbeidsongeschiktheid of beëindiging van de werkzaamheid, dan wel in de vorm van ondersteunende betalingen of diensten in geval van ziekte, behoefteigheid of overlijden".

¹¹ De reglementering in verband met de aanvullende pensioenen alsook de circulaires van de FSMA kunnen worden geraadpleegd op de website van de FSMA (www.fsma.be).

²² Artikel 8, tweede lid van de WIBP.

³³ De praktijkgids heeft uitsluitend betrekking op de pensioenuitkeringen van de tweede pensioenpijler. De procedures die erin worden beschreven, zijn *mutatis mutandis* van toepassing op de toelating voor de IBP's die het verstrekken van pensioenuitkeringen van de eerste pensioenpijler tot doel hebben.

⁴⁴ Artikel 52 van de WIBP.

1.1.3. De toelating wordt afzonderlijk verleend voor de activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 1° van de WIBP en de activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 2°⁵⁵.

Artikel 55, eerste lid, 1° van de WIBP heeft enerzijds betrekking op het verstrekken in België van bovenwettelijke voordelen inzake pensioen, overlijden, invaliditeit en arbeidsongeschiktheid die individueel of collectief worden opgebouwd voor het personeel of de leiders van één of van verschillende ondernemingen⁶⁶ en anderzijds op het verstrekken in het buitenland van andere bovenwettelijke voordelen dan die bedoeld in artikel 55, eerste lid, 2° (hierna "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" genoemd).

Artikel 55, eerste lid, 2° van de WIBP heeft enerzijds betrekking op het verstrekken in België van bovenwettelijke voordelen inzake pensioen, overlijden, invaliditeit en arbeidsongeschiktheid voor zelfstandigen, zoals bedoeld in Titel II, Hoofdstuk I, Afdeling 4 van de programmawet (I) van 24 december 2002⁷⁷, evenals voor niet-zelfstandigen, zoals bedoeld in artikel 54 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994^{88 99} en anderzijds op het verstrekken in het buitenland van gelijkaardige bovenwettelijke voordelen die individueel worden opgebouwd door zelfstandigen in het kader van hun beroepsactiviteit (hierna "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" genoemd).

1.1.4. Een IBP kan evenwel gelijktijdig de toelating voor beide types van activiteiten aanvragen.

1.1.5. Wanneer een IBP enkel toelating heeft voor het uitoefenen van activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" en deze wil uitbreiden tot activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" – en vice versa – moet ze een aanvraag tot uitbreiding van de toelating indienen bij de FSMA. Voor deze aanvraag tot uitbreiding van de toelating moet dezelfde procedure gevolgd worden als voor de aanvraag tot toelating¹⁰.

1.2. Toepassingsgebied

De in deze praktijkgids beschreven procedure is van toepassing op elke aanvraag tot uitoefening van een activiteit in België die ingediend wordt door een IBP naar Belgisch recht.

⁵⁵ Artikel 55, eerste lid van de WIBP.

⁶⁶ Het gaat hier om de in België toegelaten pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 74, § 1, 1° van de WIBP.

⁷⁷ Titel II, Hoofdstuk I, Afdeling 4 van de programmawet (I) van 24 december 2002 heeft betrekking op de verzekeringsplichtige zelfstandigen die sociale bijdragen verschuldigd zijn die minstens gelijk zijn aan de bijdragen bedoeld in artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, evenals de zelfstandigen bedoeld in artikel 12, § 1 bis van hetzelfde besluit.

⁸⁸ Artikel 54 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft betrekking op de geneesheren en tandheelkundigen die geacht worden tot de termen van de in artikel 50, § 1 van dezelfde wet bedoelde akkoorden te zijn toegetreden, evenals op de apothekers en kinesitherapeuten die toetreden tot de hen betreffende nationale overeenkomst met de verzekeringsinstellingen en die het genot ervan vragen.

⁹⁹ Het gaat hier om de in België toegelaten pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 74, § 1, 2° van de WIBP.

¹⁰ Artikel 55, tweede lid van de WIBP.

2. Procedure

2.1. Procedure voor de toelating of de uitbreiding van de toelating

2.1.1. De toelating of de uitbreiding van de toelating van een IBP wordt verleend op basis van een aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating die de kandidaten samen met een dossier moeten indienen bij de FSMA¹¹..

De dossiers voor de toelating of de uitbreiding van de toelating moeten de documenten en inlichtingen bevatten die vermeld zijn in punt 3 van deze praktijkgids en opgesomd zijn in artikel 53 van de WIBP.

2.1.2. De FSMA bevestigt onmiddellijk de ontvangst van de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating¹²..

2.1.3. De FSMA verwacht dat de aanvragers de gevraagde inlichtingen gedetailleerd en volledig verstrekken zodat zij over de nodige gegevens beschikt.

Bovendien informeren de aanvragers de diensten van de FSMA schriftelijk over de wijzigingen in de informatie die is opgenomen in het dossier dat ter ondersteuning van de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating werd ingediend.

De aanvragers moeten er zich in elk geval van bewust zijn dat een valse verklaring of het verzwijgen van relevante informatie aanleiding kan geven tot administratieve of strafrechtelijke sancties¹³..

2.1.4. Als ze dat wensen, kunnen de kandidaten aan de diensten van de FSMA een eerste analyse van hun dossier vragen voordat ze een aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating in de vereiste vorm indienen.

De termijnen bedoeld in artikel 56 van de WIBP beginnen echter pas te lopen op het ogenblik dat de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating ingediend is¹⁴..

2.2. Betaling van een bijdrage voor het onderzoek van de aanvraag

Een IBP die een aanvraag indient om een toelating of een uitbreiding van haar toelating te verkrijgen, betaalt de FSMA voor het onderzoek van deze aanvraag een bijdrage die op 1 januari 2012 is vastgesteld op 2.500 euro ¹⁵. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast naar verhouding van de evolutie van de werkingskosten van de FSMA voor, onder meer, haar organen en haar personeel¹⁶..

¹¹ Artikel 53 van de WIBP.

¹² Artikel 56 van de WIBP.

¹³ Titel IV van de WIBP.

¹⁴ Zie punten 2.2. en 2.3. van deze praktijkgids.

¹⁵ Artikel 28, § 1 van het koninklijk besluit van 17 mei 2012 betreffende de vergoeding van de werkingskosten van de FSMA ter uitvoering van artikel 56 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten (BS 21 juni 2012).

¹⁶ Artikel 3, § 2 van het voormelde koninklijk besluit van 17 mei 2012.

De FSMA verzoekt de IBP de verschuldigde bijdrage te betalen wanneer zij de ontvangst van de aanvraag tot toelating of uitbreiding van de toelating bevestigt¹⁷..

De bijdrage dient betaald te worden binnen één maand na mededeling van het verschuldigde bedrag¹⁸. Als de FSMA de IBP een aanmaning moet sturen, via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, omdat de bijdrage niet betaald is binnen de vooropgestelde termijn, zal per aangetekend schrijven 50 euro administratiekosten worden aangerekend¹⁹..

2.3. Beslissing van de FSMA

2.3.1. Als de IBP voldoet aan de voorwaarden en regels die vastgelegd zijn door of krachtens de WIBP, verleent de FSMA haar de toelating of de uitbreiding van de toelating²⁰..

2.3.2. De FSMA spreekt zich uit over de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating binnen drie maanden na voorlegging van een volledig dossier en uiterlijk binnen negen maanden na ontvangst van de aanvraag²¹..

De termijn van drie maanden begint te lopen zodra een volledig dossier bij de FSMA is ingediend. De termijn van negen maanden begint te lopen zodra de FSMA de aanvraag ontvangen heeft. Wanneer het dossier na deze termijn van negen maanden nog altijd niet volledig is, weigert de FSMA de toelating om deze reden.

2.3.3. De beslissing om de toelating of de uitbreiding van de toelating te verlenen of te weigeren, wordt met een ter post aangetekende brief meegedeeld aan de IBP²²..

2.3.4. De FSMA maakt een lijst op van de toegelaten IBP's. Die lijst vermeldt voor welke van beide activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, de IBP is toegelaten²³..

De FSMA houdt deze lijst bij op haar website²⁴..

2.4. Beroep tegen de beslissing van de FSMA

2.4.1. Krachtens artikel 56 van de WIBP kunnen de aanvragers van een toelating bij de Raad van State een beroep instellen, via een versnelde procedure, tegen de beslissing van de FSMA om de toelating te weigeren²⁵..

¹⁷ Zie punt 2.1.2 van deze praktijkgids.

¹⁸ Artikel 3, § 3 van het voormelde koninklijk besluit van 17 mei 2012.

¹⁹ Artikel 3, § 4 van het voormelde koninklijk besluit van 17 mei 2012.

²⁰ Artikel 57 van de WIBP.

²¹ Artikel 56 van de WIBP.

²² Artikel 58 van de WIBP.

²³ Artikel 59 van de WIBP, als gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009.

²⁴ Artikel 59 van de WIBP, als gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009.

²⁵ Artikel 122, 29° van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten en koninklijk besluit van 15 mei 2003 tot regeling van de versnelde procedure in geval van beroep bij de Raad van State tegen sommige beslissingen van de Commissie voor het Bank- en Financiewezen.

2.4.2. Conform de regels die van toepassing zijn in administratieve zaken, kunnen de aanvragers eveneens een beroep instellen wanneer de FSMA geen uitspraak heeft gedaan binnen de voormelde termijn van drie of negen maanden.

2.4.3. Bovendien kan elke belanghebbende partij een beroep tot nietigverklaring van de handelingen van de FSMA instellen bij de Raad van State²⁶..

2.5. Aanvang van de activiteiten

2.5.1. De IBP kan haar activiteiten starten zodra de FSMA beslist heeft om de toelating of de uitbreiding van de toelating te verlenen.

2.5.2. De IBP is verplicht binnen twaalf maanden gebruik te maken van de toelating, op straffe van intrekking van deze toelating door de FSMA²⁷..

²⁶ Artikel 14, § 1 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973.

²⁷ Artikel 130, eerste lid, 1° van de WIBP.

3. Dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating

Wanneer een IBP activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers", activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" of beide activiteiten wil uitoefenen, moet zij bij de FSMA een toelatingsaanvraag indienen, samen met een dossier bestaande uit de documenten en inlichtingen vermeld in dit punt 3.

Als het gaat om een IBP die al activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" uitoefent en deze zou willen uitbreiden tot activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" - en vice versa - moet zij een aanvraag tot uitbreiding van haar toelating indienen bij de FSMA, samen met een dossier bestaande uit de documenten en inlichtingen vermeld in dit punt 3, eventueel met uitzondering van diegene die al in het bezit zijn van de FSMA. Als de in het verleden doorgegeven documenten echter niet meer up-to-date zijn, moet er vanzelfsprekend een bijgewerkte versie aan de FSMA worden bezorgd.

Het dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating wordt opgesteld in één van de Belgische officiële talen.

Het dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating wordt via het beveiligd communicatieplatform eCorporate naar de FSMA gestuurd²⁸.

Om dit dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating samen te stellen, wordt gevraagd de in dit punt vermelde vragen in de gegeven volgorde te beantwoorden en de antwoorden naar de FSMA te sturen, samen met de eventuele bijlagen waarnaar wordt verwezen, waarbij de antwoorden duidelijk van elkaar moeten worden gescheiden.

Voor sommige vragen moet enkel een vooraf opgesteld formulier worden ingevuld. Voor andere moeten er in het antwoord elementen worden opgenomen als vermeld in de toelichting die in deze praktijkgids wordt gegeven bij de betrokken vraag.

De verschillende formulieren die moeten worden ingevuld, kunnen worden gedownload op de website van de FSMA.

3.1. Algemene inlichtingen over de IBP

Er kunnen zich twee gevallen voordoen.

Ofwel gaat het om een toelatingsaanvraag voor een IBP die nog niet toegelaten is door de FSMA.

Ofwel gaat het om een aanvraag tot uitbreiding van een toelating voor een IBP die al een toelating heeft om activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" uit te oefenen, en deze zou willen uitbreiden tot activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen", of vice versa.

Vraag 1 *Gelieve in formulier A de gegevens te verstrekken van de IBP waarvoor de toelating of de uitbreiding van de toelating wordt aangevraagd.*

²⁸ De circulaire van de FSMA over het platform eCorporate is beschikbaar op de website van de FSMA.

3.2. Activiteiten van de IBP

3.2.1. In elk geval is het van belang dat de FSMA op het ogenblik van de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating geïnformeerd wordt over alle activiteiten die de IBP voornemens is uit te oefenen in België en/of in het buitenland.

3.2.2. De toelating wordt apart verleend voor activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" en voor activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen"²⁹..

3.2.3. Wanneer voor activiteiten in het buitenland het onderscheid tussen beide types activiteiten niet gemaakt kan worden, moeten alle activiteiten aanzien worden als activiteiten van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers".

3.2.4. Bovendien kan de IBP in België of in het buitenland andere pensioenuitkeringen, bedoeld in artikel 2, 2° van de WIBP, verstrekken op voorwaarde dat deze toegelaten zijn.

In België gaat het enerzijds om de voordelen die voortvloeien uit de solidariteitstoezeggingen die zijn ingevoerd voor werknemers, zoals bedoeld in de artikelen 10 en 11 van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid (hierna de "WAP" genoemd) en, anderzijds, om de voordelen die voortvloeien uit de solidariteitsstelsels die zijn ingevoerd voor zelfstandigen, zoals bedoeld in artikel 46 van de programmawet (I) van 24 december 2002 (hierna de "WAPZ" genoemd)³⁰. Hoewel de toelating niet vereist is voor de voornoemde solidariteitsprestaties, gaat het om in België toegelaten pensioenuitkeringen³¹..

Een IBP mag voordelen inzake overlijden, invaliditeit of arbeidsongeschiktheid of solidariteitsstelsels en -toezeggingen slechts op aanvullende wijze beheren ten opzichte van het beheer van de voordelen inzake pensioen³²..

3.2.5. Een IBP die voornemens is een grensoverschrijdende activiteit uit te oefenen, waarmee een activiteit in een lidstaat van de EER wordt bedoeld, of een activiteit in een staat die geen lid is van de EER, moet over een toelating beschikken en de FSMA in kennis stellen van dit voornemen alvorens van start te gaan met deze activiteit³³³⁴ ..

²⁹ Artikel 55 van de WIBP. Zie punt 1.1.3. van deze praktijkgids.

³⁰ In België zijn de solidariteitsprestaties voor werknemers vastgelegd door het koninklijk besluit van 14 november 2003 tot vaststelling van de solidariteitsprestaties verbonden met de sociale aanvullende pensioenstelsels en voor de "zelfstandigen" door het koninklijk besluit van 15 december 2003 tot vaststelling van de solidariteitsprestaties verbonden met de sociale pensioenovereenkomsten.

³¹ Artikel 74, § 1, 3° en 4° van de WIBP.

³² Artikel 76 van de WIBP.

³³ Artikelen 64 en 70 van de WIBP.

³⁴ De procedure voor kennisgeving van een grensoverschrijdende activiteit of van een activiteit in een staat die geen lid is van de EER is vervat in de circulaire CBFA_2010_03 van 12 januari 2010 inzake de kennisgeving door een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening naar Belgisch recht van een grensoverschrijdende activiteit of van een activiteit in een staat die geen lid is van de Europese Economische Ruimte. De circulaires van de FSMA kunnen worden teruggevonden op haar website (www.fsma.be).

De kennisgeving van een grensoverschrijdende activiteit, of van een activiteit in een staat die geen lid is van de EER, kan evenwel samen worden ingediend met het dossier voor het verkrijgen van een toelating voor de IBP.

Vraag 2 *Gelieve in formulier B alle activiteiten te vermelden die de IBP voornemens is uit te oefenen.*

3.3. Institutionele en organisatorische aspecten

Elke nieuwe IBP naar Belgisch recht moet als een afzonderlijke, van de bijdragende onderneming te onderscheiden rechtspersoon worden opgericht en de vorm aannemen van een OFP³⁵..

Hoofdstuk II van titel II van de WIBP legt het statuut en de werkingsregels van de OFP vast.

De nietigheid van de OFP kan worden uitgesproken wanneer één van de doeleinden waarvoor het is opgericht, strijdig is met de WIBP of met de openbare orde³⁶..

3.3.1. Statuten

Volgens de WIBP moeten een aantal vermeldingen verplicht worden opgenomen in de statuten van de IBP³⁷..

Het ontbreken van één van de twee volgende vermeldingen kan tot de nietigheid van de OFP leiden³⁸::

de naam en het adres van de maatschappelijke zetel van de IBP;

de precieze omschrijving van haar maatschappelijk doel.

Het maatschappelijk doel van de IBP moet beperkt worden tot de activiteiten bedoeld in artikel 2, 2° van de WIBP en tot de activiteiten die eruit voortvloeien³⁹..

Het eigenlijke maatschappelijke doel van de OFP is het verstrekken van de pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 2, 2° van de WIBP.

Vraag 3 *Gelieve, afhankelijk van het geval, de statuten of gecoördineerde statuten en, in voorkomend geval, de oprichtingsakte van de IBP bij het dossier te voegen.*

Ingeval de statuten reeds zijn bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad dient u de datum van die bekendmaking op te geven.

³⁵ Artikel 8 van de WIBP.

³⁶ Artikel 35, § 1, eerste lid, 2° van de WIBP.

³⁷ Artikel 46 van de WIBP.

³⁸ Artikel 35, § 1, eerste lid, 1° van de WIBP.

³⁹ Artikel 10 van de WIBP.

3.3.2. Bijdragende ondernemingen

3.3.2.1. Met bijdragende onderneming bedoelt de WIBP een onderneming of andere instelling die bestaat uit of samengesteld is uit één of meer natuurlijke of rechtspersonen die optreden als werkgever of als zelfstandige dan wel een combinatie daarvan, en die aan een IBP bijdragen betaalt⁴⁰..

3.3.2.2. De WIBP vereist dat elke bijdragende onderneming lid is van de IBP zolang deze instelling belast is met het beheer van haar pensioenregeling(en), wanneer deze regelingen in bovenwettelijke voordelen voor werknemers voorzien⁴¹..

Deze verplichting geldt dus niet voor bijdragende ondernemingen die zelfstandigen zijn.

Voor de pensioenregelingen naar Belgisch recht wordt een paritair samengestelde rechtspersoon die via een collectieve arbeidsovereenkomst is aangewezen door de representatieve organisaties van een paritair comité of subcomité dat een pensioenregeling invoert op het niveau van de sector, gelijkgesteld met een bijdragende onderneming⁴²⁴³ ..

Vraag 4 Gelieve in formulier C de nuttige gegevens te verstrekken van elke bijdragende onderneming waarvan de IBP voornemens is de pensioenregelingen te beheren, wanneer die in bovenwettelijke voordelen voor werknemers voorzien.

3.3.2.3. Een IBP die pensioenregelingen beheert die in bovenwettelijke voordelen voor werknemers voorzien, moet in haar statuten of in een overeenkomst met de betrokken bijdragende onderneming(en), de beheer- en werkingsregels vastleggen die een duidelijke omschrijving bieden van de rechten en verplichtingen van deze bijdragende ondernemingen⁴⁴..

Deze beheer- en werkingsregels zijn vastgelegd in het KB WIBP⁴⁵..

Vraag 5 *Indien de beheer- en werkingsregels niet zijn opgenomen in de statuten van de IBP, gelieve dan bij het dossier het ontwerp te voegen van de overeenkomst die de IBP voornemens is te sluiten of gesloten heeft met de betrokken bijdragende onderneming(en).*

3.3.3. Beleidsstructuur

De beleidsstructuur van de IBP moet aangepast zijn aan de werkzaamheden die zij zal verrichten⁴⁶..

Die beleidsstructuur moet opgebouwd zijn rond ten minste één operationeel orgaan in de zin van de WIBP⁴⁷, namelijk de raad van bestuur. Dit orgaan oefent de bevoegdheden uit die hem door de WIBP of door de statuten zijn toegekend. Het bepaalt onder meer het algemeen beleid van de IBP⁴⁸..

⁴⁰ Artikel 2, eerste lid, 4° van de WIBP.

⁴¹ Artikel 14, § 1 van de WIBP, als gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009.

⁴² Of "inrichter" in de zin van artikel 3, § 1, 5° van de WAP.

⁴³ Artikel 2, tweede lid van de WIBP.

⁴⁴ Artikel 79 van de WIBP en artikel 4 van het KB WIBP.

⁴⁵ Artikelen 4, 6 en 7 van het KB WIBP.

⁴⁶ Artikel 77 van de WIBP.

Daarnaast kunnen er ook andere operationele organen worden opgericht⁴⁹. Dit zijn uitvoerende organen die geheel of gedeeltelijk worden belast met de uitvoering van het algemeen beleid van de IBP, zoals dit is vastgelegd door de raad van bestuur.

Indien er andere operationele organen zijn, oefent de raad van bestuur hier toezicht op uit⁵⁰.

In de WIBP worden verschillende operationele taken opgesomd die duidelijk moeten worden toegewezen aan een operationeel orgaan⁵¹.

Voor de uitvoering van de sociale en arbeidswetgeving die van toepassing is op de pensioenregelingen die door de IBP worden beheerd, kunnen ook één of meer sociale comités worden ingesteld bij de IBP, in België of in het buitenland. Hoewel die comités geen organen zijn van de IBP, kunnen zij een advies- of beslissingsbevoegdheid hebben in één of meerdere materies of situaties aangaande de werking van de IBP⁵².

Vraag 6 *Gelieve een beschrijving te geven van de beleidsstructuur van de IBP en daarbij minstens de benaming, de samenstelling en de bevoegdheden van de operationele organen op te geven en te vermelden hoe de operationele taken bedoeld in artikel 22 van de WIBP zijn toegewezen.*

Gelieve ook te vermelden of er sociale comités zijn opgericht en zo ja, hun benaming en bevoegdheden op te geven.

Gelieve een samenvattend organigram te verstrekken van de beleidsstructuur van de IBP met opgave van de identiteit van de leden van de verschillende organen of comités.

3.3.4. Leden van de operationele organen en externe adviseurs

De leden van de operationele organen van de IBP moeten over de vereiste professionele betrouwbaarheid beschikken. Zij moeten de passende beroepskwalificaties en -ervaring bezitten om hun functies te kunnen uitoefenen⁵³, onverminderd de mogelijkheid om een beroep te doen op externe adviseurs die over de passende beroepskwalificaties en -ervaring beschikken om hun functies te kunnen uitoefenen⁵⁴.

Zij mogen de functies van lid van een operationeel orgaan niet uitoefenen of blijven uitoefenen en geen rechtspersonen vertegenwoordigen die dergelijke functies uitoefenen, indien zij veroordeeld geweest zijn wegens een inbreuk vermeld in artikel 25 van de WIBP.

In dit verband verwijzen we naar de richtlijnen van de FSMA over het bestuur van IBP's⁵⁵.

⁴⁷ Artikelen 21 tot 26 van de WIBP.

⁴⁸ Artikelen 27 tot 30 van de WIBP.

⁴⁹ Artikelen 31 tot 33 van de WIBP.

⁵⁰ Artikel 27 van de WIBP.

⁵¹ Artikel 22 van de WIBP.

⁵² Artikel 34 van de WIBP.

⁵³ Artikel 24 van de WIBP.

⁵⁴ Artikel 24 van de WIBP.

⁵⁵ Circulaire CPP-2007-2-WIBP van 23 mei 2007 over het deugdelijk bestuur van de IBP's en nota CPP-2007-2-WIBP over de prudentiële verwachtingen van de CBFA inzake het deugdelijk bestuur van IBP's. De circulaires van de FSMA kunnen geraadpleegd worden op de website van de FSMA (www.fsma.be).

Vraag 7 *Gelieve in het formulier over de aanstelling van een lid van een operationeel orgaan⁵⁶ de gegevens te verstrekken van elke kandidaat voor de uitoefening van een functie van lid van één van de operationele organen van de IBP en van elke externe adviseur.*

Gelieve in voorkomend geval de in dit formulier vermelde documenten bij het dossier te voegen.

3.3.5. Administratieve en boekhoudkundige organisatie en interne controle

De IBP moet over een administratieve en boekhoudkundige organisatie en een interne controle beschikken die aangepast zijn aan de werkzaamheden die zij uitoefent⁵⁷..

Hiertoe moet de IBP onder meer een compliancefunctie en een interne audit inrichten, en het bedrijfscontinuïteitsbeleid vastleggen dat de IBP van plan is te volgen om haar dienstverlening zonder onderbrekingen te laten verlopen.

De IBP mag gebruik maken van uitbesteding.

In dit verband verwijzen we naar de richtlijnen van de FSMA over het bestuur van IBP's⁵⁸..

Vraag 8 *Gelieve een omschrijving te geven van de administratieve en boekhoudkundige organisatie van de IBP en van haar interne controle, met inbegrip van haar bedrijfscontinuïteitsbeleid, compliancefunctie en interne auditfunctie.*

Indien de IBP voornemens is activiteiten uit te besteden, gelieve dan te vermelden over welke activiteiten het gaat en de identiteit op te geven van de dienstverleners waarop de IBP een beroep wenst te doen, als deze reeds gekend is.

3.4. Financiële en technische aspecten

3.4.1. Pensioenregelingen

3.4.1.1. Ongeacht het type pensioenregeling dat de IBP beheert, kan ze een resultaatsverbintenis of een middelenverbintenis aangaan.

Een IBP gaat een resultaatsverbintenis aan wanneer ze zelf een bepaald uitkeringsniveau of een bepaald rendement waarborgt op basis van de gestorte bijdragen⁵⁹..

⁵⁶ Formulier dat als bijlage gaat bij de Praktijkgids FSMA_2012_18 van 16 oktober 2012 over de benoeming van sleutelpersonen van de IBP en de kennisgeving hiervan aan de FSMA. Deze praktijkgids kan worden geraadpleegd op de website van de FSMA (www.fsma.be).

⁵⁷ Artikel 77 van de WIBP.

⁵⁸ Circulaire CPP-2007-2-WIBP van 23 mei 2007 over het deugdelijk bestuur van de IBP's en nota CPP-2007-2-WIBP over de prudentiële verwachtingen van de CBFA inzake het deugdelijk bestuur van IBP's. De circulaires van de FSMA kunnen geraadpleegd worden op de website van de FSMA (www.fsma.be).

⁵⁹ Artikel 2, eerste lid, 12° van de WIBP.

De IBP gaat enkel een middelenverbintenis aan wanneer ze zich ertoe verbindt om de gelden die haar zijn toevertrouwd naar best vermogen te beheren met het oog op de uitvoering van een pensioenregeling, ongeacht de aard van de pensioenprestaties⁶⁰. Met andere woorden, de IBP verbindt zich ertoe om de haar toevertrouwde gelden als goede huisvader te beheren en naar een bepaald uitkeringsniveau of beleggingsresultaat te streven en dit zelfs als de bijdragende onderneming een bepaald uitkeringsniveau of rendement zou beloven aan de aangeslotenen.

Het type verbintenis van de IBP heeft een rechtstreekse invloed op de geldende technische en financiële vereisten (financieringsplan, niveau van de voorzieningen, berekening van de solvabiliteitsmarge, ...).

Vraag 9 *Gelieve de aard van de verbintenis (resultaats- of middelenverbintenis) van de IBP te vermelden voor elke pensioenregeling.*

3.4.1.2. De FSMA moet een volledig en getrouw beeld hebben van de uitkeringen die beloofd zijn in het kader van de pensioenregeling(en) die de IBP beheert, om de technische en financiële aspecten van de IBP te kunnen beoordelen.

Daarom moet de IBP de volgende gegevens verstrekken: de opsomming van de verschillende pensioenregelingen⁶¹ die ze beheert, met een beschrijving van de pensioenuitkeringen en de wijze waarop ze gefinancierd worden.

Naast de verschillende types van uitkeringen die ze beheert, vermeldt de IBP tevens de voorwaarden of waarborgen verbonden aan de uitkeringen of elementen die een invloed kunnen hebben op hun financiering en op de vorming van de technische voorzieningen. De IBP waakt er verder over dat de beschrijving in overeenstemming is met *alle* verplichtingen die de IBP opbouwt of aangaat. Ook de verplichtingen van de IBP ten aanzien van aangeslotenen (slapers, rentegenieters, overgangsbepalingen, ...) die uit reeds bestaande pensioenregelingen voortvloeien (bijvoorbeeld overgenomen uit andere pensioeninstellingen) worden beoogd.

Hieronder volgt een niet exhaustieve lijst van aandachtspunten waarop de IBP zich kan baseren.

- a. per type uitkering: bij pensionering (vaste bijdrage met of zonder gewaarborgd rendement, cash balance, vaste prestatie, ...), bij overlijden (voor of na pensionering, overlevingspensioen, wezenrente, overlijdenskapitaal, ...), bij arbeidsongeschiktheid of invaliditeit (renten, bijdragevrijstelling, ...), andere⁶²:

de toegekende pensioenuitkeringen, dit betekent de voorziene voordelen (vastgesteld bedrag of vaststelbaar via formule, beleggingsrendement, ...) met inbegrip van de lopende uitkeringen (pensioen-, overlevings-, wezen-, invaliditeitsrente, ...) die de IBP op zich zal nemen op het ogenblik van de toelating alsook de eventueel nog uit te betalen uitkeringen tengevolge van overdrachten, overgangsregelingen, grandfatherclause, ...;

⁶⁰ Artikel 2, eerste lid, 13° van de WIBP.

⁶¹ Artikel 2, eerste lid, 3° van de WIBP.

⁶² Zie punt 3.2.4. van deze praktijkgids.

de toekenningscriteria voor de winstdeelname⁶³;;

de kenmerken van elke uitkering: leeftijd (pensioenleeftijd, ...), aangeslotenen (bijvoorbeeld groep van personeelsleden die in aanmerking komen voor een welbepaalde uitkering), mogelijkheid tot omzetting van het kapitaal in rente of omgekeerd, toekenning van back-service, vervroegde pensionering (leeftijd, voorwaarde, bijkomende voordelen,...), ...;

de bijdragen betaald door de bijdragende ondernemingen en de aangeslotene (vastgesteld bedrag of vaststelbaar via formule, ...);

de berekeningswijze van de verworven reserves zoals bepaald door de pensioenregeling of door het geldende sociale en arbeidsrecht⁶⁴;;

- b. het aantal aangeslotenen (actieven, slapers, rentegenieters, ...);
- c. elk ander gegeven dat nodig is voor een correcte inschatting van de verplichtingen.

Vraag 10 *Gelieve per pensioenregeling die de IBP beheert de voornaamste kenmerken te beschrijven opdat de FSMA zich een volledig en juist beeld ervan kan vormen met het oog op haar beoordeling van de financiële en technische aspecten van het beheer van deze regelingen.*

3.4.2. Solvabiliteitsmarge

Wanneer de IBP een solvabiliteitsmarge dient aan te leggen moet zij het bewijs leveren dat zij voldoende eigen middelen heeft voorzien voor de samenstelling van de solvabiliteitsmarge⁶⁵..

Tegenover deze eigen middelen dienen activa te staan die vrij zijn van elke mogelijke te voorziene verplichting en die voldoen aan de bepalingen van artikel 14 van het KB WIBP.

3.4.2.1. De berekening van de minimum samen te stellen solvabiliteitsmarge gebeurt overeenkomstig de artikelen 8 tot en met 12 van het KB WIBP. Deze berekening dient afzonderlijk gemaakt te worden voor de activiteiten “bovenwettelijke voordelen voor werknemers” en de activiteiten “bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen” en afzonderlijk voor activiteiten met een middelenverbintenis en activiteiten met een resultaatsverbintenis⁶⁶..

⁶³ In België, met inbegrip van toegekende winstdeelname voor de aangeslotenen die een rente genieten krachtens artikel 28, § 1 van de WAP of artikel 50, § 1 van de WAPZ.

⁶⁴ In België worden de minimale verworven reserves bepaald door de sociale of arbeidswetgeving voor de werknemers (hoofdstuk IV van het koninklijk besluit van 14 november 2003 houdende uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige voordelen inzake sociale zekerheid). Voor de zelfstandigen voorziet de sociale of arbeidswetgeving niet in minimale verworven reserves. Wel is het mogelijk om bij overeenkomst te voorzien in een verworven reserve. Het spreekt voor zich dat wanneer de pensioenregeling in een verworven reserve voorziet die een hoger resultaat oplevert dan de minimale wettelijke verworven reserve, de berekeningswijze voor dit hogere resultaat bedoeld wordt.

⁶⁵ Artikelen 87 en 88 van de WIBP.

⁶⁶ Zie punt 3.4.1.1. van deze praktijkgids.

Vraag 11 *Gelieve, overeenkomstig het formulier D, de berekening te maken van de samen te stellen solvabiliteitsmarge voor de activiteiten waarvoor de aanvraag tot toelating wordt ingediend.*

3.4.2.2. Het bewijs dat de IBP beschikt over de vereiste samen te stellen solvabiliteitsmarge kan geleverd worden door:

- a. Een lijst van activa, vrij van elke mogelijke te voorziene verplichting die voldoen aan de bepalingen van artikel 14 van het KB WIBP;
- b. Storting van de bijdragende onderneming: in dit geval dient het bewijs van de storting geleverd te worden;
- c. Een bankgarantie: in dit geval dient de afgesloten overeenkomst bij de aanvraag gevoegd te worden;
- d. (Her)verzekering: in dit geval dient de (her)verzekeringsovereenkomst bijgevoegd te worden⁶⁷..

Vraag 12 *Gelieve het bewijs te leveren dat u beschikt over de vereiste samen te stellen solvabiliteitsmarge.*

3.4.3. Verzekering en/of herverzekering

Naast de verzekeringen of herverzekeringen die worden afgesloten ter vermindering van de samen te stellen solvabiliteitsmarge ⁶⁸ worden ook de andere door de IBP afgesloten verzekerings- of herverzekeringsovereenkomsten beoogd.

Vraag 13 *Indien de IBP van plan is verzekerings- of herverzekeringsovereenkomsten af te sluiten, gelieve de wijze van (her)verzekering, een beschrijving van de afgedekte risico's en de identiteit van de (her)verzekeringsonderneming(en) te vermelden.*

3.4.4. Beleggingsbeleid

De IBP stelt een schriftelijke verklaring op met de beginselen van haar beleggingsbeleid ⁶⁹. Deze verklaring dient elke drie jaar te worden herzien en onmiddellijk na een belangrijke wijziging.

Deze verklaring bevat ten minste de toegepaste wegingsmethoden voor beleggingsrisico's, de risicobeheerprocedures en de strategische spreiding van de activa in het licht van de aard en de duur van de pensioenverplichtingen.

⁶⁷ Als de verzekerings- of herverzekeringsonderneming gevestigd is in een staat die geen lid is van de EER, moet deze onderneming voldoen aan de voorwaarden die door de FSMA zijn vastgesteld (artikel 9, § 1, 4°, c) van het KB WIBP).

⁶⁸ Zie punt 3.4.2. van deze praktijkgids.

⁶⁹ Artikel 95 van de WIBP.

Vraag 14 *Gelieve uw verklaring inzake de beginselen van het beleggingsbeleid toe te voegen.*

3.4.5. Financieringsplan

3.4.5.1. In het financieringsplan ⁷⁰ van de IBP wordt een gedetailleerde en uitvoerige beschrijving gegeven van de financieringswijze van de beloofde pensioenverplichtingen en de berekeningswijze van de technische voorzieningen van elke pensioenregeling en van de elementen die aan de verschillende pensioenregelingen gemeenschappelijk zijn, zoals de solvabiliteitsmarge en de kosten, evenals van alle toezeggingen die door de IBP worden beheerd, zodat de FSMA de berekening van de bijdragen en de technische voorzieningen kan beoordelen⁷¹.

- a. Financiering van de uitkeringen en aanleg van de technische voorzieningen (per pensioenregeling)

Wanneer een IBP pensioenregelingen beheert die dekking bieden tegen biometrische risico's of een beleggingsrendement of in een hoogte van uitkering voorzien ⁷² (hierna "afdeling-II-pensioenregelingen" genoemd) dient zij, voor de financiering ervan en de aanleg van de technische voorzieningen, een evenwicht te realiseren op zowel de lange als de korte termijn.

De IBP beschrijft in haar financieringsplan, per type uitkering, de gebruikte prudente methodes en grondslagen (actuariële methode en afschrijvingen, rentepercentages, de biometrische tabellen, gebruikte hypothesen, enz.) voor de financiering van de uitkeringen en de aanleg van de technische voorzieningen⁷³. In antwoord op vraag 16 rechtvaardigt ⁷⁴ zij deze methodes en grondslagen met het oog op het langetermijnevenwicht.

De IBP gaat bovendien in haar financieringsplan na of de methodes en grondslagen die gebruikt worden om een evenwicht op lange termijn te bereiken, voldoende zijn om de absolute ondergrens⁷⁵ voor de technische voorzieningen, nodig om een evenwicht op korte termijn te realiseren, te dekken.

Voor de pensioenregelingen van de IBP die geen dekking bieden tegen biometrische risico's noch een beleggingsrendement of een hoogte van uitkering voorzien ⁷⁶ (hierna "afdeling-III-pensioenregelingen" genoemd) kan het financieringsplan zich beperken tot de afdekking van de absolute ondergrens⁷⁷ voor het realiseren van het korte termijnevenwicht.

Het beschrijft op welke wijze de afzonderlijke rekeningen⁷⁸ worden gevoed.

⁷⁰ Artikel 86 van de WIBP en artikel 15 van het KB WIBP.

⁷¹ Zodat de FSMA zich ervan kan vergewissen, door toetsing aan de beschrijving bedoeld in vraag 10 en aan de toekomstige actuarisverslagen, dat zowel voor de opstelling als voor de toepassing van het financieringsplan rekening wordt gehouden met al deze toezeggingen.

⁷² Hoofdstuk IV, afdeling II van het KB WIBP.

⁷³ Artikel 16, § 1 van het KB WIBP.

⁷⁴ Artikel 16, § 2 van het KB WIBP.

⁷⁵ Artikel 17 van het KB WIBP.

⁷⁶ Hoofdstuk IV, afdeling III van het KB WIBP.

⁷⁷ Artikel 18 van het KB WIBP.

⁷⁸ Artikel 19 van het KB WIBP.

b. Financiering van de solvabiliteitsmarge (indien van toepassing)

Het financieringsplan vermeldt op welke wijze de samen te stellen *solvabiliteitsmarge* (zie vraag 11) zal gefinancierd worden.

Het stelt, voor de eerste drie boekjaren, een raming op van de financiële middelen die nodig zijn om de solvabiliteitsmarge samen te stellen.

c. Financiering van de kosten (voor het geheel van alle regelingen)

Het financieringsplan maakt een prudente inschatting van de kosten die de IBP zelf draagt en beschrijft voor het geheel van alle regelingen de wijze waarop die op een adequate wijze zullen gefinancierd worden.

Het vermeldt een raming van de inrichtingskosten⁷⁹ met inbegrip van, in voorkomend geval, de kosten voor het opstarten van de administratieve diensten en het productienet en de middelen nodig om haar activiteiten te realiseren.

Het bevat eveneens, voor de eerste drie boekjaren, voor het geheel van de activiteiten, een raming van de beheerkosten, andere dan de inrichtingskosten, en van de financiering ervan.

d. Samenhang

Het plan dient een logisch en coherent geheel te vormen dat aandacht besteedt aan zowel de globale architectuur en de eventuele onderlinge verbanden en wisselwerkingen tussen de regelingen of tussen de verschillende pensioenuitkeringen in de financiering en de aanleg van de technische voorzieningen, als aan elke aangeboden pensioenregeling of uitkering afzonderlijk, zoals die werden opgesomd en beschreven in vraag 10.

In voorkomend geval houdt het financieringsplan ook rekening met de beheer- en werkingsregels vastgelegd overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van het KB WIBP.

In zoverre van toepassing geeft het financieringsplan ook aan, op welke wijze het nettoresultaat wordt toebedeeld aan de verschillende pensioenregelingen, wanneer in dergelijke toebedeling voorzien wordt.

3.4.5.2. Verbintenis van de bijdragende onderneming

Voor de bovenwettelijke voordelen voor werknemers stelt de WIBP dat alle bijdragende ondernemingen er zich toe moeten verbinden het door de IBP opgestelde financieringsplan na te leven⁸⁰. Deze verbintenis kan onder meer worden opgenomen in de statuten of in de overeenkomst afgesloten tussen de IBP en de bijdragende ondernemingen.

⁷⁹ De eventuele kosten, bij het opstarten, voor het aanschaffen van materialen en gebouwen.

⁸⁰ Artikel 86, eerste lid van de WIBP.

Vraag 15 *Gelieve een gedetailleerd financieringsplan op te stellen betreffende een passende financieringswijze van de beloofde pensioenuitkeringen, alsook de berekeningswijze en de methodes voor het opstellen van de technische voorzieningen met inachtneming van de kenmerken en de risico's van elke pensioenregeling en de financieringswijze van de solvabiliteitsmarge en de kosten. Hierbij dient ook aandacht te worden besteed aan de globale samenhang. Dit financieringsplan moet bovendien een uitvoerige en gedetailleerde beschrijving bevatten van alle toezeggingen die door de IBP worden beheerd. Telkens die toezeggingen worden gewijzigd, moeten de aangebrachte wijzigingen gedetailleerd en uitvoerig worden beschreven in het financieringsplan of in alle actuarisverslagen die na die wijzigingen worden opgesteld.*

Gelieve ook het bewijs te leveren dat elke betrokken bijdragende onderneming er zich toe verbonden heeft het door de IBP opgestelde financieringsplan na te leven.

3.4.5.3. Rechtvaardiging van de technische en financiële methodes en grondslagen

3.4.5.3.1. De IBP's met afdeling-II-pensioenregelingen verantwoorden vanuit een prudente benadering, die moet bijdragen tot een gepaste financiering van de verplichtingen en de aanleg van de technische voorziening in het licht van de beoogde duurzaamheid, onder meer, de actuariële methode, de afschrijvingen, de rentevoeten, de biometrische tabellen, de beleggingspolitiek, de onderlinge afstemming van activa en passiva, van het risicobeheer, haar herverzekeringsbeleid⁸¹.

Wanneer de IBP, zowel afdeling-II- als afdeling-III-pensioenregelingen beheert, waarbij er een wisselwerking kan optreden tussen deze regelingen, heeft de rechtvaardiging betrekking op al deze regelingen.

De IBP waakt daarbij over zowel het samenhangende karakter als de deugdelijkheid van de gebruikte methode en de grondslagen voor de berekening van de technische voorzieningen. In dit verband besteedt zij voldoende aandacht aan eventuele actuariële afschrijvingen.

3.4.5.3.2. De aangewezen actuaris dient in zijn advies ⁸² ook aandacht te besteden aan deze rechtvaardiging.

Vraag 16 *Gelieve voor de IBP's die pensioenregelingen beheren die dekking bieden tegen biometrische risico's of in een beleggingsrendement of in een hoogte van uitkering voorzien, een rechtvaardiging op te stellen voor de gebruikte technische en financiële methodes en grondslagen met het oog op het waarborgen van de duurzaamheid van de verbintenissen van de pensioenregelingen.*

Gelieve het advies van een actuaris over het financieringsplan, de verzekering, de herverzekering en de rechtvaardiging toe te voegen.

⁸¹ Artikel 16, § 2 van het KB WIBP.

⁸² Artikel 109 van de WIBP en artikel 44 van het KB WIBP.

4. Verklaring van de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating

4.1. De aanvragen tot toelating of tot uitbreiding van de toelating worden ondertekend door de vertegenwoordiger van de IBP.

Voor een al opgerichte IBP is dat een persoon of personen die gemachtigd is of zijn om de IBP te vertegenwoordigen conform artikel 28, tweede en derde lid van de WIBP. Als de persoon of de personen die gemachtigd is of zijn om de IBP te vertegenwoordigen, een rechtspersoon of rechtspersonen is of zijn, zal de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating worden ondertekend door zijn naar behoren gevolmachtigde vertegenwoordiger(s)⁸³..

Voor een nog op te richten IBP zal de persoon die de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating ondertekent, die verbintenis aangaan conform artikel 11, tweede lid van de WIBP.

4.2. Er wordt verwacht dat de aanvragers de in deze praktijkgids gevraagde informatie gedetailleerd en volledig verstrekken, zodat de FSMA over de gepaste informatie beschikt.

Bovendien moeten de aanvragers de diensten van de FSMA uit eigen beweging en schriftelijk informeren over wijzigingen in de informatie die is opgenomen in het dossier dat ter ondersteuning van de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating werd ingediend.

4.3. De aanvragers moeten zich bewust zijn van het belang van de verstrekte gegevens. Een valse verklaring of het verzwijgen van relevante informatie kan aanleiding geven tot administratieve of strafrechtelijke sancties⁸⁴..

Vraag 17 <i>De verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating wordt verzocht formulier E in te vullen en te ondertekenen.</i>
--

⁸³ Artikel 23 van de WIBP.

⁸⁴ Titel IV van de WIBP.

5. Formulieren

Formulier A Gegevens over de IBP (vraag 1)

Maatschappelijke naam	voluit	
	afgekort⁸⁵	
	letterwoord⁸⁶	
Ondernemingsnummer⁸⁷ 88		
Administratieve code FSMA⁸⁹		
Adres van de maatschappelijke zetel	straat	
	nummer	
	postcode	
	stad	
	land	
Correspondentieadres⁹⁰	straat	
	nummer	
	postcode	
	stad	
	land	
E-mailadres		
Telefoon		
Fax		
Functie van de contact-persoon binnen het operationeel orgaan dat verantwoordelijk is voor de informatieverstrekking aan de FSMA⁹¹		

⁸⁵ Indien van toepassing.

⁸⁶ Indien van toepassing.

⁸⁷ Het uniek identificatienummer (bestaande uit 10 numerieke posities) toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

⁸⁸ Indien reeds toegekend.

⁸⁹ Indien het om een IBP gaat die reeds is toegelaten door de FSMA.

⁹⁰ Indien het correspondentieadres verschillend is van het adres van de maatschappelijke zetel.

⁹¹ Artikel 22, eerste lid, 4° van de WIBP.

Formulier B

Activiteiten van de IBP
(vraag 2)

B1. Activiteit waarvoor de toelating of de uitbreiding van de toelating wordt aangevraagd

B1.1. Activiteit van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" in België en/of in het buitenland

Heeft de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating betrekking op een activiteit van het type "bovenwettelijke voordelen voor werknemers" ?

Ja	Neen
----	------

Zo ja, gelieve te vermelden van welke aard de beheerde pensioenregeling(en) is(zijn).

Ondernemingsstelsel	
Sectoraal stelsel	
Individuele toezegging	
Andere ⁹²	

B1.2. Activiteit van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" in België en/of in het buitenland

Heeft de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating betrekking op een activiteit van het type "bovenwettelijke voordelen voor zelfstandigen" ?

Ja	Neen
----	------

⁹² Te preciseren (zie punt 3.2.3. van deze praktijkgids).

B2. Andere toegelaten activiteiten

B2.1. Andere toegelaten activiteiten in België

Is de IBP voornemens andere toegelaten activiteiten uit te oefenen in België ?⁹³

Ja	Nee
-----------	------------

Zo ja, welke ?

--

B2.2. Andere toegelaten activiteiten in het buitenland

Is de IBP voornemens andere toegelaten activiteiten uit te oefenen in het buitenland ?

Ja	Neen
-----------	-------------

Zo ja, welke ?

--

⁹³ Bijvoorbeeld het verstrekken van voordelen die voortvloeien uit de solidariteitsstelsels die zijn ingevoerd voor zelfstandigen, zoals bedoeld in artikel 46 van de WAPZ, of het verstrekken van voordelen die voortvloeien uit de solidariteitstoezeggingen die zijn ingevoerd voor werknemers, zoals bedoeld in de artikelen 10 en 11 van de WAP.

Formulier C

Bijdragende ondernemingen
(vraag 4)

Voor de bovenwettelijke voordelen voor werknemers moet dit formulier worden ingevuld in zoveel exemplaren als er bijdragende ondernemingen zijn.

Maatschappelijke naam⁹⁴		
Rechtsvorm		
Ondernemingsnummer⁹⁵		
Nummer van het paritair (sub) comité⁹⁶		
NACE-code⁹⁷		
Adres van de maatschappelijke zetel	straat	
	nummer	
	postcode	
	stad	
	land	
Correspondentieadres⁹⁸	straat	
	nummer	
	postcode	
	stad	
	land	
Contactpersoon	naam	
	voornamen	
	telefoon	
	fax	
	e-mailadres	
Activiteiten⁹⁹		

⁹⁴ Voluit.

⁹⁵ Het uniek identificatienummer (bestaande uit 10 numerieke posities) toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, behalve voor bijdragende ondernemingen naar buitenlands recht.

⁹⁶ Behalve voor bijdragende ondernemingen naar buitenlands recht.

⁹⁷ Statistische nomenclatuur van de economische activiteiten in de Europese Gemeenschap.

⁹⁸ Indien het correspondentieadres verschillend is van het adres van de maatschappelijke zetel.

⁹⁹ Korte beschrijving met vermelding, onder andere, van de sector waarin de bijdragende onderneming actief is.

Formulier D

Solvabiliteitsmarge
(vraag 11)

D.1. Activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 1° van de WIBP met een middelenverbintenis voor de risico's bij overlijden, invaliditeit en arbeidsongeschiktheid

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
a) Schijf die lager is dan of gelijk aan 30.000€ van het hoogste van de risicokapitalen en de invaliditeits- en arbeidsongeschiktheidskapitalen	S.1.01	
X 10 =	S.1.02	
b) Som van de 5 hoogste van de risicokapitalen, de invaliditeits- en arbeidsongeschiktheidskapitalen	S.1.03	
c) Totaal, voor alle aangeslotenen samen, van het hoogste onder de risicokapitalen, de invaliditeits- en de arbeidsongeschiktheidskapitalen	S.1.04	
X 0,001 =	S.1.05	
Totaal: (S.1.02) + (S.1.03) + (S.1.05)	S.1.06	
II. Tweede bewerking		
Totaal, voor alle aangeslotenen samen, van het hoogste onder de risicokapitalen, de invaliditeits- en de arbeidsongeschiktheidskapitalen	S.1.07	
III. Derde bewerking		
Laagste bedrag van (S.1.06) en (S.1.07)	S.1.08	
IV. Vierde bewerking		
a) Breuk die de verhouding geeft tussen het bedrag van de risicokapitalen, de invaliditeitskapitalen en arbeidsongeschiktheidskapitalen die ten laste blijven van de IBP na verzekering of herverzekering en de risicokapitalen, de invaliditeitskapitalen en de arbeidsongeschiktheidskapitalen zonder aftrek van verzekering noch herverzekering	S.1.09	
b) Fractie, bedoeld in artikel 9 § 1, 4°, b) van het KB WIBP	S.1.10	
c) Verhoudingspercentage, indien dit groter is of gelijk aan 50%, zoniet 50% tenzij de verzekerings- of herverzekeringsonderneming voldoet aan de gestelde voorwaarden	S.1.11	

V. Resultaat		
Samen te stellen solvabiliteitsmarge		
$S.1.12 = (S.1.08) \times (S.1.11)$	S.1.12	.....

D.2. Activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 1° van de WIBP met een resultaatsverbintenis

D.2.1. Voor de risico's bij pensionering en overlijden

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
(a) Technische voorzieningen zonder aftrek van de in verzekering of herverzekering afgestane voordelen	S.2.01	.....
(b) Technische voorzieningen, deel van de herverzekeraars	S.2.02	.....
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.2.01) - (S.2.02)] / (S.2.01)$	S.2.03	.....
Indien $(S.2.03) > 0,85$ dan $(S.2.04) = (S.2.01) \times (S.2.03) \times 0,04$	S.2.04	.....
Indien $(S.2.03) \leq 0,85$ dan $(S.2.04) = (S.2.01) \times 0,85 \times 0,04$		
II. Tweede bewerking		
(a) Risicodragende kapitalen zonder aftrek van verzekering noch herverzekering, met uitsluiting van de negatieve risicodragende kapitalen	S.2.05	.....
(b) Niet-negatieve risicodragende kapitalen, deel van de herverzekeraars	S.2.06	.....
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.2.05) - (S.2.06)] / (S.2.05)$	S.2.07	.....
Indien $(S.2.07) > 0,50$ dan $(S.2.08) = [(S.2.05) \times 0,003] \times (S.2.07)$	S.2.08	.....
Indien $(S.2.07) \leq 0,50$ dan $(S.2.08) = [(S.2.05) \times 0,003] \times 0,50$		
III. Resultaat		
$S.2.09 = (S.2.04) + (S.2.08)$	S.2.09	.....

D.2.2. Voor de risico's bij arbeidsongeschiktheid of invaliditeit

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
a) Bijdragen uitgegeven tijdens het laatste boekjaar, met inbegrip van bijkomende kosten en verminderd met de tijdens het laatste boekjaar vernietigde bijdragen en met het totaalbedrag van de belastingen, taksen en andere toeslagen geïnd voor rekening van derden	S.2.10	
b) Bijdragen verdiend tijdens het boekjaar	S.2.11	
Hoogste bedrag van (S.2.10) en (S.2.11)	S.2.12	
II. Tweede bewerking		
S.2.12 verdeeld in:		
- gedeelte tot of gelijk aan 53.100.000 €	S.2.13	x 0,18
	S.2.14	
	S.2.15	x 0,16
- gedeelte boven 53.100.000 €		
	S.2.16	
Totaal: (S.2.14) + (S.2.16) =	S.2.17	
III. Derde bewerking		
Verhouding tussen het bedrag van de uitkeringen ten laste van de IBP na afstand in verzekering of herverzekering, en het bedrag van de bruto-uitkeringslast:		
(a) Uitkeringen zonder aftrek van verzekering of herverzekering	Laatste boekjaar X	S.2.18.1
	Boekjaar X - 1	S.2.18.2
	Boekjaar X - 2	S.2.18.3
	Totaal (a)	S.2.18
(b) Deel van de verzekeraars of herverzekeraars	Laatste boekjaar X	S.2.19.1
	Boekjaar X - 1	S.2.19.2
	Boekjaar X - 2	S.2.19.3
	Totaal (b)	S.2.19
(c) Verhouding van eigenbehoud: [(a) - (b)] / (a) = [(S.2.18) - (S.2.19)] / (S.2.18)		S.2.20
Resultaat		
Indien (S.2.20) > 0,50 dan (S.2.21) = (S.2.17) x (S.2.20)		
Indien (S.2.20) ≤ 0,50 dan (S.2.21) = (S.2.17) x 0,50	S.2.21	

D.2.3. Totaal

S.2.22 = (S.2.09) + (S.2.21)	S.2.22 ..	
------------------------------	------------------	-------

D.3. Activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 2° van de WIBP met een middelenverbintenis**D.3.1. Voor de risico's bij pensionering en overlijden**

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
(a) Technische voorzieningen zonder aftrek van de in verzekering of herverzekering afgestane voordelen	S.3.01 ..	.....
(b) Technische voorzieningen, deel van de herverzekeraars	S.3.02 ..	.....
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.3.01) - (S.3.02)] / (S.3.01)$	S.3.03 ..	.....
Indien $(S.3.03) > 0,85$ dan $(S.3.04) = (S.3.01) \times (S.3.03) \times 0,04$	S.3.04	.....
Indien $(S.3.03) \leq 0,85$ dan $(S.3.04) = (S.3.01) \times 0,85 \times 0,04$		
II. Tweede bewerking		
(a) Risicodragende kapitalen zonder aftrek van verzekering noch herverzekering, met uitsluiting van de negatieve risicodragende kapitalen	S.3.05 ..	.....
(b) Niet-negatieve risicodragende kapitalen, deel van de herverzekeraars	S.3.06 ..	.....
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.3.05) - (S.3.06)] / (S.3.05)$	S.3.07 ..	.....
Indien $(S.3.07) > 0,50$ dan $(S.3.08) = [(S.3.05) \times 0,003] \times (S.3.07)$	S.3.08	.....
Indien $(S.3.07) \leq 0,50$ dan $(S.3.08) = [(S.3.05) \times 0,003] \times 0,50$		
III. Resultaat		
$S.3.09 = (S.3.04) + (S.3.08)$	S.3.09 ..	.....

D.3.2. Voor de risico's bij arbeidsongeschiktheid of invaliditeit

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
a) Bijdragen uitgegeventijdens het laatste boekjaar, met inbegrip van bijkomende kosten en verminderd met de tijdens het laatste boekjaar vernietigde bijdragen en met het totaalbedrag van de belastingen, taksen en andere toeslagen geïnd voor rekening van derden	S.3.10	
b) Bijdragen verdiend tijdens het boekjaar	S.3.11	
Hoogste bedrag van (S.3.10) en (S.3.11)	S.3.12	
II. Tweede bewerking		
S.3.12 verdeeld in:		
- gedeelte tot of gelijk aan 53.100.000 €	S.3.13	x 0,18
	S.3.14	
- gedeelte boven 53.100.000 €	S.3.15	x 0,16
	S.3.16	
Totaal: (S.3.14) + (S.3.16) =	S.3.17	
III. Derde bewerking		
Verhouding tussen het bedrag van de uitkeringen ten laste van de IBP na afstand in verzekering of herverzekering, en het bedrag van de bruto-uitkeringslast:		
(a) Uitkeringen zonder aftrek van verzekering of herverzekering	Laatste boekjaar X	S.3.18.1
	Boekjaar X - 1	S.3.18.2
	Boekjaar X - 2	S.3.18.3
	Totaal (a)	S.3.18
(b) Deel van de verzekeraars of herverzekeraars	Laatste boekjaar X	S.3.19.1
	Boekjaar X - 1	S.3.19.2
	Boekjaar X - 2	S.3.19.3
	Totaal (b)	S.3.19
(c) Verhouding van eigenbehoud : [(a) - (b)] / (a) = [(S.3.18) - (S.3.19)] / (S.3.18)		S.3.20
Resultaat		
Indien (S.3.20) > 0,50 dan (S.3.21) = (S.3.17) x (S.3.20)		
Indien (S.3.20) 0,50 dan (S.3.21) = (S.3.17) x 0,50	S.3.21	

D.3.3. Totaal

$S.3.22 = (S.3.09) + (S.3.21)$	S.3.22 ..	
--------------------------------	------------------	-------

D.4. Activiteiten bedoeld in artikel 55, eerste lid, 2° van de WIBP met een resultaatsverbintenis**D.4.1. Voor de risico's bij pensionering en overlijden**

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
(a) Technische voorzieningen zonder aftrek van de in verzekering of herverzekering afgestane voordelen	S.4.01	
(b) Technische voorzieningen, deel van de herverzekeraars	S.4.02	
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.4.01) - (S.4.02)] / (S.4.01)$	S.4.03	
Indien $(S.4.03) > 0,85$ dan $(S.4.04) = (S.4.01) \times (S.4.03) \times 0,04$	S.4.04	.....
Indien $(S.4.03) \leq 0,85$ dan $(S.4.04) = (S.4.01) \times 0,85 \times 0,04$		
II. Tweede bewerking		
(a) Risicodragende kapitalen zonder aftrek van verzekering noch herverzekering, met uitsluiting van de negatieve risicodragende kapitalen	S.4.05	
(b) Niet-negatieve risicodragende kapitalen, deel van de herverzekeraars	S.4.06	
(c) Verhouding van eigenbehoud: $[(a) - (b)] / (a) = [(S.4.05) - (S.4.06)] / (S.4.05)$	S.4.07	
Indien $(S.4.07) > 0,50$ dan $(S.4.08) = [(S.4.05) \times 0,003] \times (S.4.07)$	S.4.08	.....
Indien $(S.4.07) \leq 0,50$ dan $(S.4.08) = [(S.4.05) \times 0,003] \times 0,50$		
III. Resultaat		
$S.4.09 = (S.4.04) + (S.4.08)$	S.4.09	

D.4.2. Voor de risico's bij arbeidsongeschiktheid of invaliditeit

Omschrijving	Codes	Boekjaar
I. Eerste bewerking		
a) Bijdragen uitgegeven tijdens het laatste boekjaar, met inbegrip van bijkomende kosten en verminderd met de tijdens het laatste boekjaar vernietigde bijdragen en met het totaalbedrag van de belastingen, taksen en andere toeslagen geïnd voor rekening van derden	S.4.10	
b) Bijdragen verdiend tijdens het boekjaar	S.4.11	
Hoogste bedrag van (S.4.10) en (S.4.11)	S.4.12	
II. Tweede bewerking		
<i>S.4.12 verdeeld in:</i>		
- gedeelte tot of gelijk aan 53.100.000 €	S.4.13	x 0,18
	S.4.14	
- gedeelte boven 53.100.000 €	S.4.15	x 0,16
	S.4.16	
Totaal: (S.4.14) + (S.4.16) =	S.4.17	
III. Derde bewerking		
Verhouding tussen het bedrag van de uitkeringen ten laste van de IBP na afstand in verzekering of herverzekering, en het bedrag van de bruto-uitkeringslast:		
(a) Uitkeringen zonder aftrek van verzekering of herverzekering	Laatste boekjaar X	S.4.18.1
	Boekjaar X - 1	S.4.18.2
	Boekjaar X - 2	S.4.18.3
	Totaal (a)	S.4.18
(b) Deel van de verzekeraars of herverzekeraars	Laatste boekjaar X	S.4.19.1
	Boekjaar X - 1	S.4.19.2
	Boekjaar X - 2	S.4.19.3
	Totaal (b)	S.4.19
(c) Verhouding van eigenbehoud: [(a) - (b)] / (a) = [(S.4.18) - (S.4.19)] / (S.4.18)		S.4.20
Resultaat		
Indien (S.4.20) > 0,50 dan (S.4.21) = (S.4.17) x (S.4.20)		
Indien (S.4.20) 0,50 dan (S.4.21) = (S.4.17) x 0,50		
	S.4.21	

D.4.3. Totaal

S.4.22 = S.4.09 + S.4.21	S.4.22 ..	
--------------------------	------------------	-------

D.5. Totale samen te stellen solvabiliteitsmarge

Omschrijving	Codes	Boekjaar
A. Totale marge pensioenregelingen in middelverbintenis		
= (S.1.12) + (S.3.22)	S.5.01	.....
B. Totale marge pensioenregelingen in resultaatsverbintenis		
= Hoogste bedrag van [(S.2.22) + (S.4.22)] en 3.200.000 €	S.5.02	.....
C. Totale samen te stellen solvabiliteitsmarge		
S.5.03 = (S.5.01) + (S.5.02)	S.5.03	.....

Formulier E

Verklaring van de verantwoordelijke voor de
aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de
toelating
(vraag 17)

1. Gegevens over de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating

De persoonsgegevens die via dit formulier worden verstrekt, zullen door de FSMA, Congresstraat 12-14, 1000 Brussel, worden verwerkt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De FSMA verwerkt die gegevens met het oog op het toezicht op de naleving van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening.

De verwerkte persoonsgegevens zullen, in voorkomend geval, aan derden mogen worden meegedeeld op de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 74 en 75 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten.

Conform de artikelen 10 en 12 van de voornoemde wet van 8 december 1992 en de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2009 tot uitvoering van artikel 3, § 5, 3° van de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de FSMA, beschikt u onder bepaalde voorwaarden over een recht op toegang en op verbetering van uw persoonsgegevens.

Indien de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating geen kandidaat is voor de uitoefening van een functie van lid van één van de operationele organen van de IBP, gelieve dan naargelang van het geval punt 1.1. of punt 1.2. in te vullen.

1.1. De verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating is een natuurlijk persoon

Naam	
Voornamen	
Functie	
Postadres	
E-mailadres	
Telefoon	
Fax	

1.2. De verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating is een rechtspersoon

Maatschappelijke naam		
Rechtsvorm		
Maatschappelijke zetel		
Vaste vertegenwoordiger	naam	
	voornamen	
	functie	
	postadres	
	e-mailadres	
	telefoon	
	fax	

2. Verklaring van de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating

Gelieve de onderstaande verklaring in te vullen en te ondertekenen

Ik, ondergetekende, ¹⁰⁰ bevestig de juistheid van de inlichtingen die zijn opgenomen in het onderhavige dossier voor de toelating of de uitbreiding van de toelating alsook in de bijlagen.

Ik ben er mij terdege van bewust dat het meedelen van onjuiste inlichtingen aan de FSMA een negatieve invloed kan hebben op het gevolg dat aan deze aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating zal worden gegeven.

Gedaan te, op

(Handtekening voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd")

¹⁰⁰ Naam en voornamen van de verantwoordelijke voor de aanvraag tot toelating of tot uitbreiding van de toelating.